

TRAVAUX SUR LA RIVE, DANS LE LITTORAL ET LES PLAINES INONDABLES

| LE REQUÉRANT EST | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> le propriétaire | <input type="checkbox"/> l'entrepreneur | <input type="checkbox"/> autre |
| Nom | | | |
| Adresse | | | |
| Téléphone | | | |
| Courriel | | | |
| NATURE DES TRAVAUX | | | |
| Adresse | | | |
| Date de début | | | |
| Date de fin | | | |
| Estimation du coût <small>(Main-d'œuvre et matériaux avant taxes)</small> | | | |
| DOCUMENTS À FOURNIR | | | |
| | <u>En annexe</u> | <u>À venir</u> | <u>n/a</u> |
| Les plans et devis du projet : | <input type="checkbox"/> | | |
| Les photos de la partie visée (plusieurs angles) : | <input type="checkbox"/> | | |
| Le plan de localisation : | <input type="checkbox"/> | | |
| La copie des documents envoyés au MDDELCC : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La copie du certificat d'autorisation par le MDDELCC : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Une procuration : | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Liste des documents à fournir au verso





INFORMATION CONCERNANT LES DOCUMENTS À FOURNIR EN DEUX EXEMPLAIRES (suite)

| |
|--|
| ■ PLAN ET DEVIS |
| Faits par un ingénieur, ceux-ci respectent les exigences de la Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2). |
| ■ PHOTOS AVANT LES TRAVAUX |
| Les photos montrant la partie visée par les travaux avant ceux-ci, sur différents angles. |
| ■ PHOTOS APRÈS LES TRAVAUX |
| Les photos montrant les mêmes angles que celles ayant servi à l'émission du certificat d'autorisation. |
| ■ PLAN DE LOCALISATION |
| Un plan de localisation préparé par un arpenteur-géomètre délimitant la ligne naturelle des hautes eaux, la bande de protection riveraine ainsi que la plaine inondable (récurrence 0-20 ans et 20-100 ans) et la zone d'embâcle, la limite de la propriété, les éléments en place (clôture, escalier, quai, bâtiments, etc.) et la pente. |
| ■ MDDELCC |
| Pour un projet autre que résidentiel : <ul style="list-style-type: none">• Une copie des documents envoyés au MDDELCC.• Une copie du certificat d'autorisation émise par le MDDELCC. |
| ■ PROCURATION |
| Une procuration du propriétaire confirmant son accord au projet ci-haut mentionné doit être remise lorsque le requérant n'est pas le propriétaire des lieux. |