

**La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique**

**DEVENEZ**

## **ANALYSTE À LA PLANIFICATION DU TERRITOIRE**

**SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT**

**Concours 24-207**

Sous la responsabilité de la cheffe de la Division planification, le titulaire du poste procède à l'analyse de divers dossiers devant être soumis notamment au comité consultatif d'urbanisme (CCU), au comité consultatif agricole (CCA) et au comité de démolition. Cette responsabilité exige donc le titulaire à rencontrer les citoyens et les promoteurs de manière à les accompagner adéquatement dans le processus d'approbation de leur projet. En plus d'apporter son soutien technique en ce qui a trait à différentes études de cas, le titulaire du poste assure un rôle-conseil en termes de patrimoine architectural, et il est responsable de certains programmes de subvention, dont l'application est sous la juridiction de la Division planification.



### **Principales fonctions**

- Agit à titre de conseiller technique dans le cadre de travaux de restauration de bâtiments à intérêt patrimonial;
- Veille à l'application du cadre normatif dans le cas de démolitions de bâtiment patrimonial;
- Veille à assurer l'application de l'inventaire du patrimoine bâti de la MRC ;
- Applique les différents programmes de subventions relevant de la Division planification;
- Assure le respect des modalités prévues aux différents programmes ;
- Informe et rencontre les requérants ;
- Assure toutes autres tâches administratives dans le cadre des programmes;
- Analyse la conformité des projets de développement en regard de la réglementation en vigueur (zonage, lotissement) et fait rapport à son supérieur;
- Rencontre les citoyens devant déposer une demande de permis qui sera soumise à l'attention du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et du comité de démolition du comité consultatif agricole (CCA), et procède à l'analyse du dossier, le coordonne avec la Division permis et inspections, fait le lien avec le citoyen et fait rapport à son supérieur immédiat pour la préparation du dossier à être soumis à l'attention du comité;
- Produit des rapports à soumettre au CCU, CCA et comité de démolition ;
- Assure le suivi des dossiers CCU, CCA et comité de démolition auprès des requérants;

- Participe aux différents comités lorsque requis ;
- Effectue des enquêtes techniques et compile les résultats ;
- Accomplit toute autre tâche à la demande de son supérieur.

## Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en aménagement du territoire ou en architecture ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Minimum de deux (2) années d'expérience jugée pertinente dans les domaines liés à la nature de l'emploi;
- Posséder une bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : autonomie, débrouillardise, dynamisme, consciencieux, disponible, méthodique, avoir le sens de l'organisation, discipliné, avoir une capacité d'apprentissage élevé;
- Détenir un permis de conduite de classe 5.

## Rémunération et heures de travail

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur varie de **55 570 \$** à **71 244 \$** et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

La semaine de travail est d'une durée de **35 heures** réparties comme suit :

Lundi au jeudi : de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30

Vendredi : de 8 h à 13 h

## Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis **au plus tard le 1<sup>er</sup> mai 2024**, en mentionnant le numéro de **concours 24-207**, par courriel à l'adresse suivante : [rh@st-hyacinthe.ca](mailto:rh@st-hyacinthe.ca)

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**